

Masterclass Diversity & Inclusion



2019

- U staat als HR professional op het punt om D&I als aandachtsgebied onder uw hoede te nemen en u zoekt een geschikte, korte opleiding die u toerust voor deze rol...
- U bent al enige tijd aan de slag als D&I professional en u bent op zoek naar theoretische onderbouwing, inspiratie, écht effectieve tools én uitbreiding van uw netwerk...
- U bent lijnmanager en ambassadeur op het gebied van D&I, u wilt volwaardig gesprekspartner zijn over dit thema met het topmanagement van uw organisatie...
- U bent bestuurder of actief lid van een diversiteitsnetwerk en wil meer weten van de werking van diversiteit in organisaties...

DAN IS DE MASTERCLASS DIVERSITY & INCLUSION GESCHIKT VOOR U!

In de masterclass behandelen we twee thema's voor (aankomende) professionals op het gebied van Diversity & Inclusion waarin een 'state of the art' wetenschappelijk kader én gefundeerde praktijkinzichten samen komen.

Met hoogleraar Bedrijfskunde prof.dr. Yvonne Benschop van de Radboud Universiteit en drs. Sandra Doelman, senior consultant en -trainer bij Talent naar de Top.

DE D&I ESSENTIALS OP ORDE

Welke kennis en 'tools' heeft een D&I professional nodig om de weerbarstige praktijk het hoofd te bieden? Voorbereiding is het halve werk. De ervaring leert dat als de essentiële elementen van D&I op orde zijn er overzicht ontstaat, zelfvertrouwen groeit en de passie voor het thema alleen maar toeneemt. Wat kan de D&I professional doen om die essentiële elementen op orde krijgen:

- bouw een heldere business case voor D&I en tegen ongelijkheid, gebaseerd op feiten, cijfers en praktijk-ervaringen elders
- bedenk een veranderstrategie op basis van inzichten uit de organisatie en het verandermanagement
- zorg voor commitment bij het topmanagement voor deze strategie
- zorg dat je niet alleen vanuit het inhoudelijk perspectief kunt kijken naar het thema maar ook vanuit het machtspectief
- versterk je eigen beïnvloedingsvaardigheden
- ga strategische allianties aan en betrek verschillende sleutelfiguren uit de organisatie in het veranderingsproces
- ga ervan uit dat anderen dit onderwerp minder belangrijk vinden dan jij en reken op weerstand. Zorg dat je met die weerstand om kunt gaan
- accepteer dat het een proces is van drie stappen vooruit en 2 achteruit en organiseer je eigen inspiratie
- vier alle successen uitbundig

HET PROGRAMMA 2019

De masterclass Diversity & Inclusion, biedt de voorbereiding en ondersteuning voor de uitwerking van een aantal van deze essentiële elementen, toegesneden op de eigen organisatie.

In het compacte programma van deze masterclass worden twee thema's behandeld. Daarbij krijgt u geselecteerde literatuur aangereikt om via zelfstudie uw kennis verder te verdiepen.

MASTERCLASS

do 14 maart 2019

- MEERVOUDIGE IDENTITEITEN

- 10.00 - 12.30 uur
- locatie: Radboud Management Academy te Nijmegen

Het antwoord op vragen naar 'wie ben ik' en 'wie is de ander' of 'wie zijn wij als organisatie' is van belang om te begrijpen waar het in wezen om draait bij D&I. In deze bijeenkomst gaan we daarom dieper in op identiteit, identificatie en authenticiteit. We beschouwen identiteit vanuit verschillende theoretische perspectieven, met een meer functioneel en een meer kritisch perspectief. We bezien die identiteiten ook in onderling verband met behulp van het concept intersectionaliteit, dat de nadruk legt op de gelijktijdigheid en onderlinge verbanden tussen verschillende aspecten van identiteit. Dit biedt een veel fijnmaziger perspectief en maakt het mogelijk te begrijpen hoe groepen mensen zich onderling vergelijken en wat daarvan de effecten zijn in de context van organisaties.

In deze bijeenkomst draait het om inzicht en bewustwording. Naast het wetenschappelijk perspectief worden de reflectieve vragen 'wie ben ik' en 'wie zijn wij als organisatie' door de deelnemers beantwoord én vertaald naar wat dit betekent voor het D&I perspectief en de eigen rol daarbinnen.

- LEREN VERANDEREN

- 13.30 - 16.30 uur
- lunchpauze 12.30 - 13.30 uur

Ondanks de vele initiatieven op dit terrein gaan pogingen om organisaties te veranderen in meer diverse en inclusieve plaatsen om te werken langzaam. De praktijk blijkt weerbarstig en we spreken wel van hardleerse organisaties. Met behulp van recente inzichten uit de veranderkunde reflecteren we op de mogelijkheid en onmogelijkheid van organisaties om te leren en te veranderen op het terrein van D&I. Dit dagdeel onderzoeken we welke verschillende veranderaanpakken er mogelijk zijn, welke 'change agents' daarbij betrokken zijn en met welke tegenkrachten zij rekening moeten houden.

Naast de concrete veranderkundige perspectieven onderzoeken wat er 'under the surface' van een organisatie gebeurt en hoe we deze onbewuste processen kunnen herkennen en beïnvloeden.

D&I: WERKELIJK HET VERSCHIL MAKEN

Werkelijk het verschil maken op het gebied van D&I begint met jezelf in de rol als professional serieus te nemen. Het is een interessante, uitdagende rol, die veel biedt en veel vraagt: kennis, (zelf)reflectie, veranderkundige vaardigheden, strategisch inzicht én passie voor het onderwerp.

Wij zijn van mening én de ervaring leert ons dat jezelf serieus nemen begint met een gedegen scholing als D&I specialist. Dit helpt om respect af te dwingen voor zowel hetgeen de organisatie met D&I beleid wil bereiken, de strategie om er te komen én de professional die zich op dit vinkentouw begeeft. Het programma 'D&I' draagt bouwstenen aan in een mix van wetenschappelijk gefundeerde kennis, praktische vaardigheden en reflectie op attitudes om werkelijk het verschil te maken op het gebied van D&I.

Kosten

€ 650,- (incl. lunch) vrijgesteld van BTW

Locatie

Radboud Management Academy, Elinor Ostromgebouw, Heyendaalseweg 141 | 00.234

Aanmelding

U kunt zich aanmelden door het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier te retourneren aan:

Radboud Management Academy, Postbus 9108, 6500 HK Nijmegen,

e-mail: rma@fm.ru.nl

Informatie

Voor aanvullende praktische of inhoudelijke informatie kunt u contact opnemen met Lisa Storms MSc

T 024 -3612108 of rma@fm.ru.nl www.ru.nl/rma

Inschrijfformulier

zie formulier op volgende pagina's >



Radboud Universiteit



INSCHRIJFFORMULIER MASTERCLASS DIVERSITY & INCLUSION

Ondergetekende,

naam + voorletters (evt. titel) m/ v

geboortedatum + geboorteplaats

adres ☐ privé / ☐ zakelijk

postcode + woonplaats

telefoon

e-mail

organisatie

functie

afdeling

factuuradres ☐ privé / ☐ zakelijk

t.a.v.

adres

postcode + plaats

schrijft zich hiermee in voor de masterclass 'Diversity & Inclusion' op 14 maart 2019.

Ondergetekende is, bij definitieve toelating, gehouden aan de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden zoals vermeld op de achterzijde van dit inschrijfformulier en verplicht zich, ná ontvangst van factuur, tot het voldoen van het cursusgeld van € 650,- (vrijgesteld van BTW).

plaats

datum

handtekening

(de cursist)

plaats

datum

handtekening

(indien van toepassing: de betalende instantie)

Ik heb kennis genomen van de Inschrijvings- en Betalingsvoorwaarden van de RMa en het daarin vermelde privacybeleid. Ik stem in met de toepasselijkheid van de Inschrijvings- en Betalingsvoorwaarden van de RMa op de overeenkomst tussen mij en de RMa.

Dit formulier dient u (per post of per e-mail) te sturen naar:

Radboud Management Academy, Postbus 9108, 6500 HK Nijmegen

(Elinor Ostromgebouw, Heyendaalseweg 141 | 00.234)

tel. 024 3612108, e-mail rma@fm.ru.nl, www.ru.nl/rma

Aan deze inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

Plaatsing is definitief na positief bericht van de Radboud Management Academy



Radboud Universiteit



1 INSCHRIJVING OPLEIDING

Een cursist ontvangt na inschrijving voor één van de opleidingen van de Radboud Management Academy (RMA) een bericht van de RMA of hij/zij al dan niet toelaatbaar is voor de opleiding. Na een positief bericht over de toelating heeft de cursist veertien dagen bedenktijd waarin de inschrijving kosteloos ongedaan kan worden gemaakt. Na het verstrijken van deze periode van veertien dagen is de plaatsing definitief. Toelating tot één van de opleidingen van de RMA is persoonsgebonden, dat wil zeggen dat na aanvang van de opleiding deelname is gebonden aan de ingeschreven cursist.

2 BETALINGSVOORWAARDEN

De opleidingskosten staan vermeld op het door de cursist ondertekende inschrijfformulier. De opleidingskosten dienen binnen de op de factuur gestelde vervaldatum(-data) te worden voldaan.

Een regeling voor de betaling van de opleidingskosten door de werkgever vindt plaats door middel van medeondertekening van het inschrijfformulier. De cursist blijft echter persoonlijk aansprakelijk voor de volledige betaling van het cursusgeld.

3 TERMIJNBETALINGEN

Op het inschrijfformulier van de betreffende opleiding staat aangegeven of termijnbetaling van het cursusgeld mogelijk is.

Indien de cursist niet aangeeft hiervan gebruik te willen maken, zal het cursusgeld in één termijn worden gefactureerd.

Aan termijnbetaling zijn geen extra kosten verbonden.

4 BETALINGSACHTERSTAND

De RMA is in geval van een betalingsachterstand door de cursist bevoegd betrokkene de toegang tot de opleiding te ontzeggen zolang niet aan de betalingsverplichting is voldaan.

Tevens is de RMA gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de cursist te beëindigen.

5 ANNULERING DEELNAME OPLEIDING

Ondertekening van een inschrijfformulier voor één van de opleidingen die de RMA verzorgt, verplicht de cursist (na het verstrijken van de bedenktijd van veertien dagen) tot het betalen van de overeengekomen cursusprijs. Annulering van een inschrijving na het verstrijken van de bedenktijd van veertien dagen en voordat de opleiding is begonnen, kan alleen door middel van een aangetekend schrijven en verplicht de cursist te allen tijde tot het voldoen van 10% van de cursusprijs aan administratiekosten. Indien bedoelde kennisgeving 21 dagen of korter voor aanvang van de opleiding wordt ontvangen (met inachtneming van de veertien dagen bedenktijd), is de cursist 60% van het cursusgeld verschuldigd (inclusief de hiervoor bedoelde administratiekosten). Na de start van de opleiding wordt niet meer tot restitutie van het cursusgeld overgegaan, mits de start binnen de bedenktijd van veertien dagen valt.

6 COPYRIGHT OPLEIDINGEN

Het copyright/intellectuele eigendom van de opleidingen die de RMA aanbiedt, ligt te allen tijde bij de RMA. Het inhoudelijk of anderszins kopiëren van één van de opleidingen is uitdrukkelijk verboden.

7. PRIVACYBELEID

Alle gegevens die de cursist verstrekt teneinde zich bij de RMA in te schrijven voor een opleiding worden, ten behoeve van de facturering en bedrijfsvoering, door de RMA in haar administratie opgenomen. Verstrekte gegevens kunnen worden gebruikt voor het toezenden van informatie en/of speciale doeleinden door de RMA of de Faculteit der Managementwetenschappen.

8 TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier geeft de cursist de RMA toestemming de gegevens bedoeld in artikel 7 te gebruiken voor de doeleinden als omschreven in artikel 7.

Tevens geeft de cursist/werkgever door ondertekening van het inschrijfformulier te kennen de hier beschreven voorwaarden en eventueel in de informatiegids vermelde aanvullende voorwaarden te hebben gelezen en te aanvaarden.

9 GESCHILLENREGELING

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst danwel van andere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden voorgelegd aan de competente rechter in Arnhem.